|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Руководителя Исполнительного комитета  Тетюшского муниципального района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_  Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Семенычев | |
|  |  | |  |

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивно-оздоровительный комплекс «Барс»

Тетюшского муниципального района

Республики Татарстан

г. Тетюши

2014 год

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Барс» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемое «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением и создано в целях привлечения населения района к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, далее именуемое «Учредитель».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Барс» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СОК «Барс»

1.4. Юридический адрес Учреждения: Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, г. Тетюши, ул. Боголюбова, д. 29.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 422370, Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, г. Тетюши, ул. Боголюбова, д. 29.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение вправе открывать расчетные и другие счета в банках. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, печать и штампы со своим наименованием, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Тетюшского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха, организация содержательного досуга жителей района;

- привлечение жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также укрепление их здоровья и всестороннее гармоничное развитие;

- предоставление спортивных площадок для подготовки и проведения городских, районных и республиканских физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- привлечение максимально возможного числа всех категорий граждан и групп населения района к систематическим занятиям спортом;

- утверждение здорового образа жизни;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- улучшение состояния здоровья населения;

- содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с

ограниченными возможностями здоровья и других групп населения;

- организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

организация и проведение занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

участие в соревнованиях разного уровня.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность спортивных объектов;

- организация тренировочного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками;

- организация занятий физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения (в том числе пенсионеров, инвалидов и лиц, нуждающихся в повышенной социальной защите);

- обеспечение необходимых условий для спортивного совершенствования;

- предоставление в аренду помещений и спортивных площадок, а также прокат инвентаря и оборудования для организации и проведения тренировочного процесса, спортивно - массовых и других мероприятий для организаций, учреждений и физических лиц (в том числе общеобразовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей);

- обеспечение условий для подготовки сборных команд и спортсменов района к участию в Чемпионатах и Первенствах Республики Татарстан;

- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных, оздоровительных и досуговых услуг населению и организациям;

- оказание врачебных восстановительных мероприятий (массаж);

- оказание услуг общественного питания (деятельность кафе);

- предоставление территории для охраняемой платной стоянки легковых транспортных средств;

- аренда автотранспортных средств учреждениям, организациям и физическим лицам;

**-** размещение рекламы на территории учреждения.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с планом комплектования и планом работы, которые утверждаются Учредителем или уполномоченным им лицом.

3.2. К плану работы на соответствующий год Учредителем Учреждения разрабатывается календарный план массовых спортивно-оздоровительных мероприятий и расписание тренировочных занятий по видам спорта.

3.3. Прием занимающихся в спортивно-оздоровительные группы (детей, подростков, юношей) в Учреждение производится на основании письменного заявления и (или) письменного заявления поступающего при согласии родителей в соответствии с планом приема (комплектования), утверждаемых возможностей и с учетом потребностей населения. При приеме необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья занимающегося.

3**.4**. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

-в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

-определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

**4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по обеспечению выполнения муниципального задания, составляя для этого План финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Тетюшского муниципального района, и Отделении по Тетюшскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В целях обеспечения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4 Объекты права собственности, закрепленные Учредителем в установленном порядке за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента их передачи. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются Учредителем.

4.1.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых ей Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Любые сделки совершается только с предварительного согласия Учредителя.

4.1.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

4.1.10. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

**4.2. Финансирование и материальное обеспечение**

4.2.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансирование осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

4.2.2. Источниками финансирования являются:

- субсидии, выделяемые целевым назначением из республиканского бюджета для выполнения муниципального задания;

- средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников;

- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от оказания платных услуг;

4.2.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней или являющиеся ее собственностью, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Оказываемые платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемой за счет средств бюджета для выполнения муниципального задания.

4.2.5. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2.6. Учреждение при оказании платных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

4.2.7. Доход от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируется в Учреждение и используется Учреждением в соответствии с уставными целями: на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату труда, оплату командировочных расходов, транспортных услуг, строительные и ремонтно-восстановительные работы и на социальную поддержку сотрудников Учреждения.

4.2.8. Расходы на текущий и капитальный ремонт, развитие материально-технической базы Учреждения несет Учредитель. В случае форс-мажорных обстоятельств, стихийных бедствий, причинивших ущерб Учреждению, ликвидацию последствий Учредитель осуществляет за счет собственных средств.

**4.3. Учет и отчетность**

4.3.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством, своевременно, в установленном порядке, представляет имущество к учету в муниципальном реестре собственности.

Продолжительность финансового года Учреждения с 1 января по 31 декабря.

4.3.2. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу их на государственное хранение, в соответствии с правилами установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

4.3.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

**5. Руководство и управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**5.2. Компетенция Учредителя:**

5.2.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

5.2.2. Назначение директора Учреждения;

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждением о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.5. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.6. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

5.2.7. Осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

5.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

5.2.10. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

5.2.11. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан;

5.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.13. Осуществление контроля за развитием его материальной базы;

5.2.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем в порядке, определяемом настоящим Уставом «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Главой района.

5.3.2. С лицом, назначенным на должность директора Учреждения, Учредителем заключается трудовой договор.

5.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

-действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. В случае прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.4. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий устав вправе учредитель, общее собрание трудового коллектива. Изменение устава может быть сделано двумя способами:

- путем принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав;

- путем принятия устава в новой редакции.

**8. Заключительное положение**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.