



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

КАРАР

№ 240

О создании межведомственной рабочей группы по работе с лицами категории «особого внимания» в Тетюшском муниципальном районе

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.07.2016 № 35-ФЗ, Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», и выполнения мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, организации комплекса профилактических мер для содействия адаптации лиц, вовлеченных в экстремистскую и террористическую деятельность, снижения их уровня агрессии, актуализации патриотических чувств, Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по работе с лицами «особого внимания» в Тетюшском муниципальном районе (Приложение № 1).

1.2. Состав межведомственной рабочей группы по работе с лицами «особого внимания» в Тетюшском муниципальном районе (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель

А.Б. Семенычев

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по работе
с лицами категории «особого внимания»
в Тетюшском муниципальном районе

1. Межведомственная рабочая группа по работе с лицами «особого внимания» в Тетюшском муниципальном районе (далее – МРГ) является рабочим органом антитеррористической комиссии в Тетюшском муниципальном районе (далее – АТК) и создается для организации комплекса профилактических мер для содействия адаптации лиц, вовлеченных в экстремистскую и террористическую деятельность, снижения их уровня агрессии, актуализации патриотических чувств.

В своей деятельности МРГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, решениями Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и антитеррористической комиссии района, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Реализация мероприятий, направленных на вовлечение лиц категории «особого внимания» в социальную среду.

2.2. Трудоустройство лиц категории «особого внимания», оказание содействия в переподготовке и получения востребованной рабочей специальности.

2.3. Оказание качественной медицинской помощи лицам категории «особого внимания» и членам их семей.

2.4. Контроль детей лиц категории «особого внимания» в системе образования.

3. Рабочая группа имеет право:

3.1. Проводить проверки выполнения требований по борьбе с экстремизмом и терроризмом совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов.

3.2. Организовывать совместные выездные проверки с правоохранительными органами семей категории «особого внимания».

3.3. По результатам проверок составлять соответствующие акты.

3.4. Проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. Рабочая группа формируется из числа специалистов, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и

местного самоуправления. Состав МРГ согласуется с аппаратом комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.2. Деятельность МРГ осуществляется на плановой основе во взаимодействии с аппаратом АТК.

4.4. МРГ выполняет решения Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, антитеррористической комиссии района.

5. Обязанности руководителя МРГ:

5.1. Разрабатывает и представляет на утверждение председателю антитеррористической комиссии района перечень задач, реализуемых рабочей группой.

5.2. Организует и контролирует деятельность МРГ, распределяет обязанности между ее членами.

5.3. Проводит заседания МРГ.

5.4. Организует и проводит выездные проверки с правоохранительными органами семей категории «особого внимания».

5.5. Представляет в АТК документы, подготовленные МРГ, а также отчет о ее деятельности.

5.6. В случаях обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по борьбе с терроризмом на территории района принимать незамедлительные меры по их устранению, информировав при этом АТК, в случае необходимости информировать Антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан.

6. Обязанности членов МРГ:

6.1. Персонально участвуют в деятельности МРГ.

6.2. Исполняют обязанности, возложенные на них руководителем МРГ.

6.3. Отчитываются перед руководителем МРГ о ходе и результатах своей деятельности.

7. Порядок составления и ведения перечня

Представителями ФСБ и ОВД в непрерывном, согласованном режиме рассматриваются имеющиеся материалы о лицах (членах семей), которые могут быть включены в категорию «особого внимания», в отношении которых, в целях предотвращения или снижения уровня радикализации, целесообразно проведение адресных профилактических мероприятий, оказание им содействия в адаптации и ресоциализации.

В число таковых должны войти следующие граждане, а также члены их семей:

осужденные и следственно-арестованные по статьям экстремистской и террористической направленности;

получившие опыт участия в боевых действиях в религиозных конфликтах на территории стран Ближнего Востока и Средней Азии;

отбывшие наказание за общеуголовные преступления, страдающие психическими заболеваниями, зависимыми расстройствами личности (в том числе наркоманией), принявшие радикальные псевдорелигиозные установки;

иные лица, в отношении которых имеются сведения о наличии риска их вовлечения в деятельность, связанную с террористическими и экстремистскими проявлениями.

Кроме того, в перечень включаются лица, добровольно принявшие решение прекратить террористическую и экстремистскую деятельность и вернуться к мирной жизни.

Подготовленный список согласовывается с Управлением ФСБ России по Республике Татарстан и Центром по противодействию экстремизму МВД по Республике Татарстан.

При отборе и планировании дальнейшей работы руководствоваться принципом минимизации вмешательства, способного усугубить отношения лица к социуму и государству, нарушить возможно имеющиеся позитивные связи в семье, нанести иной вред семье и личности.

Ведение перечня (списка) осуществляется в табличном виде. Перечень имеет ограничение «для служебного пользования».

На каждое лицо категории «особого внимания» секретарем МРГ заводится отдельное накопительное дело с пометкой «для служебного пользования», в которое в хронологическом порядке приобщаются материалы о его состоянии, характеристики на него, информация по итогам посещений, тестирований, наблюдений, проведения профилактических бесед, иная - информация, отражающая существо проводимых профилактических мероприятий, мер по оказанию содействия, их результаты, оценочная информация о рисках радикализации данного лица.

Правом предложения для включения гражданина в список лиц категории «особого внимания» обладают все члены постоянного и расширенного состава МРГ.

Решение о включении лица в перечень принимается руководителем МРГ по согласованию с представителями ОВД и ФСБ.

Согласование решения о включении лица в перечень закрепляется подписью представителей ФСБ и ОВД на письменном предложении от членов МРГ, которое приобщается в накопительное дело по данному лицу.

Накопительному делу присваивается порядковый номер, в соответствии с номером в списке. В дальнейшем для обозначения лица при подготовке документов, обсуждении на совещаниях, указывается только данный (присвоенный) номер и полная дата его рождения.

Каждое лицо, состоящее в перечне, персонально закрепляется за членом МРГ или, по предложению членов МРГ, по согласованию с руководителем МРГ, представителями ФСБ и ОВД, за другими должностными лицами, общественными или религиозными активистами.

Персональное закрепление подразумевает под собой непрерывное сопровождение лица (семьи), личное участие в делах этого лица, оказание посильной помощи подшефному, координация проводимых в отношении него мероприятий адаптационного и социализирующего характера, отслеживание их эффективности, внесение конкретных письменных предложений секретарю МРГ для рассмотрения вопроса на совещании МРГ.

Представителями ФСБ и ОВД, в целях предотвращения возможного негативного идеологического влияния со стороны подшефных, проводятся регулярные собеседования с закрепленными лицами.

8. Соблюдение прав граждан и защиты персональных данных

Передача персональных данных иным лицам или ознакомление их с материалами накопительных дел запрещены.

Ограничение прав и свобод граждан, включенных в списки для оказания помощи, запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Включение лиц в списки категории «особого внимания» не может являться основанием для их постановки на учет по линии инспекции по делам несовершеннолетних, а также любых иных видов учетов и категорий.

Лица, разгласившие информацию об установочных данных граждан, которым государством оказывается содействие в их социализации и адаптации, в том числе предоставившие информацию о них средствам массовой информации, несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Для организации работы и рассмотрения на заседании МРГ вопроса в отношении конкретных лиц, при необходимости, по ходатайству членов МРГ, может применяться полная или частичная зашифровка установочных данных.

При наличии ситуации конфликта интересов (родственных, дружеских связей с гражданином, которому оказывается помощь, иной формы зависимости или заинтересованности, влияющих на объективность принятия решений), по обращению данного члена МРГ или инициативе представителей ФСБ и ОВД, руководителем группы по согласованию с руководством структурного подразделения ведомства, которое представляет заинтересованное лицо, принимается решение о его постоянной или временной замене.

При наличии информации о существенном снижении рисков радикализации гражданина (члена семьи), входящего в перечень лиц категории «особого внимания», МРГ принимает решение об исключении его из перечня (без смещения последовательной нумерации) и прекращении оказания ему содействия, а материалы накопительного дела по данному лицу с подробной справкой о проведенных мероприятиях и их результате, направляются в аппарат АТК в РТ.

В случае выезда за пределы муниципального образования лица из категории «особого внимания» МРГ на постоянное жительство (в пределах Республики Татарстан) рассматривает вопрос целесообразности направления информации об указанном лице по линии МВД в соответствующую рабочую группу, действующую по месту его нового проживания. При принятии такого решения в адрес АТК в МО, направляется накопительное дело, из перечня такое лицо исключается (без смещения в последующей нумерации). В свою очередь, АТК в МО района, получившее накопительное дело, в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет инициатора о получении дела.

В случае выезда лица за пределы Республики Татарстан материалы накопительного дела направляются в аппарат АТК в РТ.

9. Порядок подготовки к совещанию

Для хранения материалов подготовки к совещанию МРГ, протоколов, информации о принятых решениях и их исполнении, материалов переписки, заводится отдельное накопительное дело, которое ведется и хранится секретарем МРГ.

В порядке подготовки к совещанию МРГ членами рабочей группы:

проводится анализ поступающей информации по своей линии об обстановке в семьях лиц категории «особого внимания»;

выделяются приоритетные, требующие комплексного, межведомственного разрешения вопросы;

определяются граждане из категории «особого внимания», ситуация в отношении которых требует обязательного обсуждения и выработки мер;

подготавливаются предложения, прежде всего на уровне межведомственного взаимодействия.

Информация, которая может быть значима для адресной поддержки, должна поступать по линии каждого из участников межведомственной рабочей группы в рамках их компетенции.

Значимыми, в числе прочих обстоятельств, являются сведения о месте и условиях проживания лица, отношениях с соседями, трудовой занятости, взаимоотношениях в трудовом коллективе, уровне финансового и материального достатка, основной форме проведения досуга, оценка эмоционального и психологического состояния лица, его физического и психического здоровья.

В отношении несовершеннолетних детей важна информация об обстановке в семьях, отношениях с родителями из категории «особого внимания», адаптации в детских садах, школах, занятости дополнительным образованием или досуговыми мероприятиями.

Психологическое сопровождение профилактики, адаптации и ресоциализации граждан осуществляется профильными психологическими службами. Такими, в зависимости от наличия в муниципальном образовании сил и средств, могут быть структурные подразделения, созданные по линии министерства образования, министерства по делам молодежи в различных организационно-правовых формах, в том числе в виде бюджетного муниципального учреждения - психолого-педагогического центра.

Взаимодействие сотрудников психологических служб определяется соответствующим единым регламентом, регулирующим организацию непрерывного психологического сопровождения населения в сфере профилактики идеологии терроризма и экстремизма.

Секретарем МРГ при подготовке заседания, во взаимодействии с представителями ОВД и ФСБ, проводится анализ списка, изучаются накопительные дела, определяется актуальность проведения в отношении лица профилактической работы, прорабатываются предложения по существу и последовательности мер, привлекаемых сил и ресурсов. По результатам анализа вырабатываются предложения по списку участников планируемого совещания (из расширенного состава) и повестке, которые утверждаются руководителем МРГ.

Утвержденная повестка, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней, направляется определенным участникам МРГ для обеспечения их подготовки к заседанию, получению необходимой, в рамках компетенции, информации.

10. Порядок проведения совещания

Заседания МРГ проводить не реже 1 раза в квартал, или чаще, по мере необходимости.

Руководителем МРГ в соответствии с разработанной повесткой, выносятся на обсуждение по каждому лицу отдельно вопросы, предложенные секретарем МРГ совместно с представителями ФСБ и МВД.

Заслушиваются члены МРГ, в соответствии с их компетенцией.

Обсуждаются возможные предложения по оказанию адресного содействия.

Определяются наиболее уместные в данный момент мероприятия, силы и средства, которые необходимы для их исполнения.

Производится оценка возможных сопутствующих негативных последствий, прорабатываются меры по их минимизации или изменению содержания мероприятий.

Первоочередным должно стать рассмотрение вопроса в содействии их трудоустройству и получении положенных, в соответствии с действующим законодательством льгот и выплат.

Приоритет рекомендуется отдавать мерам, связанным с вовлечением лица (членов семей) в позитивную общественную деятельность, адресное приглашение на праздничные, торжественные, спортивные мероприятия, привлечение к социальным, благотворительным проектам, иные способы обеспечения рабочей занятости и проведения досуга, привлечение для проведения профилактики лиц, пользующихся авторитетом у подшефного.

Содержание поддержки должно быть ориентировано на создание у лиц данной категории устойчивого понимания позитивного к ним отношения, реальности пути исправления и включения в общественный процесс.

Принимаемые, согласованные решения закрепляются протоколом совещания с указанием исполнителей и сроков. Протокольные решения оформляются по каждому гражданину из категории «особого внимания» отдельно. Приоритет отдается конкретным мероприятиям, определенным по срокам. Копии персональных протоколов приобщаются к накопительным делам в отношении конкретных лиц.

Секретарем МРГ осуществляется контроль исполнения протокола, в том числе путем получения письменной (в случае получения устной оформляет справкой лично) информации от исполнителей. На очередном совещании секретарем производится доклад о полноте и результатах исполнения предыдущего протокола.

Один раз в год секретарем МРГ проводится обобщение результатов проведенных адресных профилактических мероприятий, дается оценка результативности, прогноз возможной радикализации лиц.

Материалы анализа (информационная справка) направляются в срок до 15 декабря ежегодно в аппарат АТК в РТ.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского
муниципального района

от 14.03 2019 г. № 240

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по работе с лицами категории
особого внимания в Тетюшском муниципальном районе

Кирилина Гульнара Феридовна	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Гафиатуллин Марс Рашидович	Сотрудник отделения УФСБ РФ по Республике Татарстан в г. Зеленодольске, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);
Ахмадуллин Айрат Даниярович	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) отдела МВД России по Тетюшскому району, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);
Невметов Ленар Минзальтдинович	Советник Главы Тетюшского муниципального района, секретарь АТК Тетюшского муниципального района, секретарь рабочей группы (по согласованию);
Члены рабочей группы (постоянный состав):	
Евграфова Вера Анатольевна	Педагог-психолог ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (по согласованию);
Колсанова Ольга Алексеевна	Начальник отдела Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Тетюшском муниципальном районе (по согласованию);
Красулина Татьяна Владиславовна	Начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан»;
Павлушин Сергей Александрович	Начальник МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»;
Расширенный состав рабочей группы:	
Абрамов Сергей Николаевич	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Тетюшскому району (по согласованию);
Зубова Вера Геннадьевна	Начальник миграционного пункта отдела МВД России по Тетюшскому району (по согласованию);
Михайлова Елена Маратовна	Старший инспектор Буинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Татарстан филиал (дислокация г. Тетюши) (по согласованию);
Николаева Наталья Васильевна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Салаватуллин Ринат Рахимзанович	Главный врач ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» (по согласованию);
Цветков Сергей Анатольевич	Директор ГКУ «Центр занятости населения Тетюшского района» (по согласованию);