

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА  
ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: tatesh@tatar.ru

**Постановление**

№ 63

**Карар**

« 3 » февраль 2019 г.

**Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

Во исполнение части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в соответствии с приказом Госстроя от 08.04.2013 № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту

общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района <http://tetushi.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Т.Р. Файзуллова.

**Руководитель  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района**



**А.Б. Семенычев**

Приложение  
к постановлению Руководителя  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района  
от 3 февраля 2014г. № 63

## **Регламент**

**информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Поставщики) при предоставлении информации с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее - АИС «МЖФ») на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

### **2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие**

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие лица:

2.1.1. Ресурсоснабжающие организации;

2.1.2. Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

2.1.3. Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

2.1.4. Организации и лица, эксплуатирующие объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры;

2.1.5. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации, полученной от Поставщиков, а также контроль за своевременностью предоставления информации.

Уполномоченным органом (лицом), осуществляющим сбор, обработку и хранение информации, полученной от Поставщиков, а также контроль за своевременностью предоставления информации является Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

### **3. Порядок регистрации поставщиков информации**

3.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации Поставщиков.

3.2. Поставщик считается присоединившимся к настоящему Регламенту с момента регистрации.

3.3. Основанием для регистрации Поставщика является заявление на регистрацию, направленное в Уполномоченный орган, в соответствии с формой, определенной в Приложении № 1, и подписанное уполномоченным лицом Поставщика. К заявлению прикладываются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

3.4. Обработка заявления осуществляется Уполномоченным органом.

3.5. Факт присоединения Поставщика информации к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента.

3.6. После присоединения Поставщика к Регламенту, Уполномоченный орган и Поставщик считаются вступившими в соответствующие договорные отношения.

### **4. Параметры доступа Поставщика к АИС «МЖФ»**

4.1. Под параметрами доступа Поставщика понимается настройка прав доступа к функциям АИС «МЖФ» и назначение идентификационной связки «Имя пользователя и пароль» пользователей указанных в заявлении на регистрацию, к функциональным возможностям АИС «МЖФ».

4.2. Документ, содержащий назначенную при регистрации Поставщика идентификационную связку «Имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в АИС «МЖФ» направляется Поставщику.

### **5. Описание информационного взаимодействия при передаче информации**

5.1. Информационное взаимодействие при передаче информации осуществляется:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома;
- в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Тетюшского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;
- извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом.

5.2. Поставщик в процессе информационного взаимодействия с Уполномоченным органом вносит сведения или обновляет их в АИС «МЖФ», не позднее следующих сроков:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома и электронного паспорта жилого дома - ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным;
- в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии

расположенных на территории Тетюшского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры - ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным;

- извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом - в течение 10 дней со дня произошедших изменений.

## **6. Порядок формирования и предоставления информации Поставщиками**

6.1. Доступ пользователей Поставщиков к функциональным возможностям АИС «МЖФ» организован через сайт в сети Интернет.

6.2. Под пользователями Поставщика понимаются сотрудники (представители) Поставщика, наделенные полномочиями по формированию электронного документа с помощью АИС «МЖФ».

6.3. Формирование электронного документа осуществляется пользователями Поставщика в следующем порядке:

6.3.1. Внесение сведений в АИС «МЖФ».

6.3.2. Выгрузка из АИС «МЖФ» представляет собой документ в формате excel, сформированный на основании внесенной информации.

6.3.3. Обязанность по внесению информации в АИС «МЖФ» считается выполненной при получении статуса.

6.3.4. Поставщик, получивший извещение о необходимости внесения корректировок, указанного в пункте 7.4.2. настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, обозначенные в извещении, направленном Уполномоченным органом.

## **7. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной Поставщиками**

7.1. Доступ пользователей Уполномоченного органа к функциональным возможностям АИС «МЖФ» организован через сайт в сети интернет.

7.2. Под пользователями Уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) Уполномоченного органа, наделенные полномочиями по контролю за своевременностью и полнотой вносимых Поставщиками сведений в АИС «МЖФ».

7.3. Сбор информации от Поставщиков осуществляется посредством внесения Поставщиками сведений в АИС «МЖФ».

7.4. Обработка сведений, внесенных Поставщиками в АИС «МЖФ», Уполномоченный орган осуществляет в следующем порядке:

7.4.1. Присвоение статуса в АИС «МЖФ» и блокирование информации на ее изменение поставщиком в случае корректного заполнения.

7.4.2. Формирование и направление Поставщику извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения Поставщиком.

7.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной

оставщиками, Уполномоченный орган обеспечивает:

7.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии с законодательство Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

7.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в АИС «МЖФ».

7.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

## **8. Описание организации контроля за своевременностью и полнотой предоставляемой информации**

8.1. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой предоставляемой информации является Уполномоченный орган.

8.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении Поставщиков, нарушающих положения настоящего Регламента.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию поставщика информации**

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.*	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации)	
6.	Почтовый адрес / адрес места пребывания*	
7.	Web-сайт в сети Интернет	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Номера контактного телефона и факса	
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):	
10.1	Ф.И.О.	
10.2	Должность	
10.3	Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность	
11.	Сфера деятельности:	
11.1	Ресурсоснабжающие организации Вид I—I тепловая i— горячая i— холодная i—, электрическая i— природный ресурса: <sup>L-1</sup> энергия <sup>L-1</sup> вода <sup>L-1</sup> вода энергия <sup>L-1</sup> газ	<input type="checkbox"/>
11.2	Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами	<input type="checkbox"/>
11.3	Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	<input type="checkbox"/>
11.4	Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры	<input type="checkbox"/>

Примечание: \* - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» сотрудников организации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)