



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020

КАРАР

№ 191

**О внесении изменений в постановление Руководителя
Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района
от 11.01.2006 № 1 «Об образовании административной комиссии при
Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района»**

В целях совершенствования работы административной комиссии при
Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района,
Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Руководителя Исполнительного
комитета Тетюшского муниципального района от 11.01.2006 № 1 «Об
образовании административной комиссии при Исполнительном комитете
Тетюшского муниципального района».

1.1. Регламент работы административной комиссии при Исполнительном
комитете Тетюшского муниципального района изложить в новой редакции.
(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского
муниципального района А.Ф. Ахметшина.

Руководитель



А.Б. Семенычев

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального
района
от 10.04.2020 № 191

Регламент работы административной комиссии при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий Регламент определяет порядок работы административной комиссии при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района (далее — административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (далее Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии на срок полномочий Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее

чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее — члены административной комиссии), которые назначаются постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссий осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

2.5. По решению Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.8. Административная комиссия осуществляет прием граждан. График приема граждан утверждается председателем административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении трех лет сдаются в архивный отдел Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие заместителем председателя, по мере

поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 2 раз в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии, председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за два рабочих дня до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами, вынесенными административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения Тетюшского муниципального района, согласно утвержденному председателем графику.

5.3. Административная комиссия организует профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.