



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.08.2020

г.Казань

№ 741

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, а также средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан:

в виде субсидии бюджетам муниципальных образований, и возложить ответственность за реализацию мероприятий Государственной программы:

по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

по оказанию финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных районов по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

по реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий;

по реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях;

в виде субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, и возложить ответственность за реализацию мероприятий Государственной программы, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами.»;

пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

Порядок формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений;

Правила предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами.»;

в Правилах предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденных указанным постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан» (далее – списки).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на очередной финансовый год (V_i) определяется как сумма размеров социальных выплат за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан, рассчитанных получателям муниципального образования, включенным в уточненный сводный список получателей социальных выплат, утвержденный Министерством на очередной финансовый год, по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n (S \times C_{\text{КВ.М.}}) \times 0,7 + \sum_{i=1}^z ((S \times C_{\text{КВ.М.}}) \times (100\% - G)) \times 99\%,$$

где:

n – количество получателей социальных выплат по муниципальному району, включенных в уточненный сводный список на очередной финансовый год, в случае предоставления социальной выплаты на новое строительство или приобретение жилья;

z – количество получателей социальных выплат по муниципальному району, включенных в уточненный сводный список на очередной финансовый год, в случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

S – размер общей площади жилого помещения, рассчитанный на гражданина и всех членов его семьи в соответствии с пунктом 15 Положения, включенных в уточненный сводный список на очередной финансовый год;

$S_{\text{кв.м.}}$ – стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная Кабинетом Министров Республики Татарстан на очередной финансовый год. В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, определенной Кабинетом Министров Республики Татарстан, указываемая стоимость принимается равной фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья;

G – процент готовности жилого дома в случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размер субсидий бюджету i -го муниципального образования на плановый период ($V_{\text{план}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{план}} = S_{\text{мин}} + (V_0 - \sum_{i=1}^n S_{\text{мин}}) \times \frac{\text{ДКУ}_i \times \frac{Y_i}{100}}{\sum_{i=1}^n (\text{ДКУ}_i \times \frac{Y_i}{100})},$$

где:

V_0 – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Республики Татарстан на плановый период за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходных обязательств Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

$S_{\text{мин}}$ – минимальный размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, составляющий 1 096 200 рублей;

n – количество муниципальных образований, представивших списки;

ДКУ_i – доля количества участников мероприятий, включенных в сводный список на очередной финансовый год по i -му муниципальному образованию, определяемая по следующей формуле:

$$\text{ДКУ}_i = \frac{\left(\frac{K_{oi}}{K_o} + \frac{K_{апкi}}{K_{оапк}} \right)}{2},$$

где:

K_{oi} – количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных и в социальной сфере, включенных в сводный список на очередной финансовый год в i -м муниципальном образовании;

K_o – общее количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных и в социальной сфере, включенных в сводный список на очередной финансовый год по всем муниципальным образованиям;

$K_{апкi}$ – количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, включенных в сводный список на очередной финансовый год в i -м муниципальном образовании;

$K_{оапк}$ – общее количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, включенных в сводный список на очередной финансовый год по всем муниципальным образованиям;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Татарстан, ежегодно утверждаемый Кабинетом Министров Республики Татарстан и определяемый в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2019 № 851 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам».»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за отчетный период со значениями результата использования субсидий, предусмотренных Соглашением.»;

приложение к указанным Правилам признать утратившим силу;

в Правилах предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных районов по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, утвержденных указанным постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие списков участников мероприятий по договору найма жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан», и (или) подтвержденного работодателем и согласованного органом местного самоуправления перечня

планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в текущем финансовом году работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договорам найма жилых помещений (далее – списки).

Под работодателем понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер субсидии бюджету муниципального образования на очередной финансовый год (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n (R \times C) \times 0,8,$$

где:

n – количество граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений по муниципальному району, включенных в уточненный сводный список на очередной финансовый год;

R – размер общей площади жилого помещения, рассчитанный на гражданина и всех членов его семьи и (или) штатные единицы в соответствии с пунктом 6 Положения, которые включены в уточненный сводный список на очередной финансовый год;

C – стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная Кабинетом Министров Республики Татарстан на очередной финансовый год.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размер субсидий бюджету i -го муниципального образования на плановый период ($V_{i\text{план}}$) определяется по формуле:

$$V_{i\text{план}} = V_o \times \frac{S_i \times \frac{Y_i}{100}}{\sum_{i=1}^n (S_i \times \frac{Y_i}{100})},$$

где:

V_o – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Республики Татарстан на плановый период за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходных обязательств Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

S_i – объем субсидий i -му муниципальному образованию в соответствии со сводным списком, указанным в пункте 13 Порядка формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденного настоящим постановлением:

$$S_i = P_i \times 0,8,$$

где:

P_i – расчетная стоимость строительства жилья участникам мероприятий по i -му муниципальному образованию, включенным в сводный список, указанный в

пункте 13 Порядка формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденного настоящим постановлением;

n – количество муниципальных образований, представивших списки;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Татарстан, ежегодно утверждаемый Кабинетом Министров Республики Татарстан и определяемый в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2019 № 851 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам».»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за отчетный период со значениями результата использования субсидий, предусмотренных Соглашением.»;

приложение к указанным Правилам признать утратившим силу;

в Правилах предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, утвержденных указанным постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проект) по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

г) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

д) ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

е) организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

ж) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

з) организация ливневых стоков;

и) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

к) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;
л) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются приказом Министерства.»;

дополнить указанное постановление Порядком формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, Порядком формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, Правилами предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами (прилагаются).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.05.2020 № 387
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.08. 2020 № 741)

Порядок

формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Правила, Госпрограмма), и определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты).

2. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях Республики Татарстан либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Республики Татарстан и работать там (далее – социальные выплаты), осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением и Правилами.

4. Гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – заявитель), подает в орган местного самоуправ-

ления муниципального района Республики Татарстан по месту жительства (пребывания) (далее – орган местного самоуправления) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка.

5. В соответствии с пунктом 21 Положения одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, заявители представляют:

а) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 29,3 процента расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

выписки из лицевого счета, открытого в кредитной организации;

договоры целевого денежного займа, кредитные договоры;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

в случае начатого строительства жилого дома:

составленный не ранее одного года до даты подачи заявления акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства, проектно-сметной документацией);

отчет об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства;

документ (платежное поручение) об оплате по договору подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома и соответствующий договор;

документ, подтверждающий степень готовности дома (технический паспорт, справку от организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства);

б) копии документа (документов), подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству:

сводного сметного расчета стоимости строительства (в случае строительства индивидуального жилого дома);

договора участия в долевом строительстве (в случае строительства многоквартирного жилого дома);

в) копии документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданного уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления (в случае строительства индивидуального жилого дома либо пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

разрешения на строительство многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

проектно-сметной документации планируемого жилого помещения с указанием общей площади;

г) копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

уведомления о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

д) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на всех членов семьи, указанных в заявлении;

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

ж) копию предварительного договора купли-продажи, подтверждающую стоимость жилья, планируемого к приобретению;

з) документы, подтверждающие общую площадь жилого помещения по месту регистрации заявителя и членов его семьи (технический паспорт, справку от организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства);

и) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

6. За предоставление поддельных официальных документов и информации, которая не соответствует действительности, в органы местного самоуправления граждане несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. Копии документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. При отсутствии сведений и информации, необходимых для подтверждения соответствия заявителя условиям Положения, орган местного самоуправления запрашивает в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, дополнительные документы (выписку из домовой книги заявителя и членов его семьи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости).

9. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка, с регистрацией через Единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Татарстан, проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов, достоверность содержащихся в них сведений, проверяет соответствие заявителей условиям, установленным Положением и настоящим Порядком.

10. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки при выявлении противоречий по содержанию между документами для уточнения информации, указанной в представленных документах, ор-

ган местного самоуправления обращается с запросом в соответствующие государственные органы, в том числе с выездом к месту проживания граждан. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу гражданина, формируемому в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

11. В случае наличия оснований для отказа по включению в списки, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отказе во включении его в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Повторное обращение с заявлением в орган местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа.

12. Основаниями для отказа по включению граждан в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, являются:

непредставление заявителями документов (представление неполного комплекта документов), указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка;

неправильное оформление, несоответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством;

несоответствие заявителей условиям, установленным Положением;

выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка.

13. На каждого гражданина, подлежащего включению в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, орган местного самоуправления заводит учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения гражданина в списки участников, копия выданного свидетельства и копии документов, подтверждающих использование социальной выплаты.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера предоставления социальной выплаты, включения граждан в ту или иную группу очередности, первоочередного предоставления социальных выплат (изменение состава семьи (изменение семейного положения), смена места жительства, увольнение, смена места работы, смена способа улучшения жилищных условий), граждане в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, к которому прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В случае достоверности информации и документов, представленных гражданами, орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело заявителя.

14. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году, организуют работу по уведомлению граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, о необходимости подтверждения своего согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан в рамках Госпрограммы на очередной финансовый год и на плановый период, а также необходимости обновления до-

кументов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 5 настоящего Порядка. Уведомление граждан должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

15. В случае неподтверждения гражданином согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках Госпрограммы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка либо непредоставления обновленных документов, а также выявившегося в результате обновления документов несоответствия гражданина условиям предоставления социальной выплаты, установленным пунктом 5 Положения, орган местного самоуправления не включает его в соответствующую группу очередности списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и на плановый период, и в срок со дня окончания срока, установленного для подтверждения согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках Госпрограммы, до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, готовит и направляет гражданину письменное уведомление о том, что он не подлежит включению в указанные списки.

Повторная подача заявления о включении гражданина в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, возможна в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом включение в группы очередности осуществляется по дате подачи повторного заявления.

16. Орган местного самоуправления ежегодно, до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, формирует с учетом очередности и первоочередного предоставления социальных выплат, установленных пунктами 7, 8 Положения, списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство). В списки включаются граждане, подавшие документы до 15 мая года, предшествующего очередному финансовому году, в отношении которых отсутствуют основания для отказа во включении в списки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Ответственность за достоверность представленных Министерству сведений и списков возлагается на органы местного самоуправления.

18. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий с использованием социальных выплат (далее – сводный список, участники мероприятий) на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В 2020 году сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий с использованием социальных выплат формируется Министерством по спискам, представленным муниципальными образованияами по состоянию на 1 апреля 2020 года.

19. Расчет социальной выплаты участнику мероприятий осуществляется в соответствии с пунктом 15 Положения. Стоимость одного квадратного метра общей

площади жилья на сельских территориях утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

20. С учетом планируемых размеров субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год Министерство рассчитывает планируемые объемы социальных выплат по муниципальным образованиям.

21. Планируемые объемы социальных выплат по муниципальным образованиям (V_i) на очередной финансовый год рассчитываются по следующей формуле:

$$V_i = S_{\text{мин}} + (V_o - \sum_{i=1}^n S_{\text{мин}}) \times \frac{\text{ДКУ}_i \times \frac{Y_i}{100}}{\sum_{i=1}^n (\text{ДКУ}_i \times \frac{Y_i}{100})},$$

где:

V_o – общий объем бюджетных ассигнований, планируемый в бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан на софинансирование расходных обязательств Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

$S_{\text{мин}}$ – минимальный размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, составляющий 70 процентов от стоимости жилья, рассчитанной исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного пунктом 15 Положения для семьи из трех человек, и стоимости квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Татарстан, утверждаемой Кабинетом Министров Республики Татарстан;

ДКУ_i – доля количества участников мероприятий, включенных в сводный список на очередной финансовый год по i -му муниципальному образованию, определяемая по следующей формуле:

$$\text{ДКУ}_i = \frac{\left(\frac{K_{oi}}{K_o} + \frac{K_{апкi}}{K_{0апк}} \right)}{2},$$

где:

K_{oi} – количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных и в социальной сфере, включенных в сводный список на очередной финансовый год в i -ом муниципальном образовании;

K_o – общее количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных и в социальной сфере, включенных в сводные списки на очередной финансовый год по всем муниципальным образованиям;

$K_{апкi}$ – количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятель-

ность для сельскохозяйственных животных, включенных в сводный список на очередной финансовый год в i -ом муниципальном образовании;

$K_{\text{оапк}}$ – общее количество участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, включенных в сводные списки на очередной финансовый год по всем муниципальным образованиям;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Татарстан, ежегодно утверждаемый Кабинетом Министров Республики Татарстан и определяемый в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2019 № 851 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам».

22. Для расчета планируемых объемов социальных выплат по муниципальным образованиям согласно пункту 21 настоящего Порядка органы местного самоуправления представляют информацию по количеству участников мероприятий по состоянию на 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сроки, установленные Министерством.

23. Органы местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, в пределах планируемых объемов социальных выплат по муниципальному образованию направляют в Министерство уточненные списки участников мероприятий на очередной финансовый год.

Если в пределах планируемого объема социальных выплат по муниципальному образованию недостаточно средств для предоставления социальной выплаты одному участнику по муниципальному образованию, указанный участник мероприятия включается в уточненный список муниципального образования с указанием частичного размера социальной выплаты. При этом по данному участнику мероприятий справочно указывается также полный размер социальной выплаты.

Если планируемый объем социальных выплат больше размера социальных выплат участникам мероприятий, включенным в уточненный список муниципального образования, планируемый лимит подлежит сокращению до размера средств, указанного в уточненном списке муниципального образования. Высвобождающиеся социальные выплаты перераспределяются в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

24. Министерство на основании представленных муниципальными образованиями уточненных списков участников мероприятий, указанных в пункте 23 настоящего Порядка и в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, утверждает уточненный сводный список получателей социальной выплаты на очередной финансовый год (далее – уточненный сводный список) согласно приложению № 7 настоящего Порядка и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в уточненный сводный список.

Органы местного самоуправления в течение пяти дней со дня получения информации Министерства уведомляют участников мероприятий о включении их в уточненный сводный список на очередной финансовый год.

25. Министерством из уточненных списков муниципальных образований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в уточненный сводный список включаются участники мероприятий муниципальных образований, обеспеченные полным размером социальной выплаты.

Участники мероприятий с частичным размером социальной выплаты включаются в уточненный сводный список с доведением до полного размера социальной выплаты за счет перераспределения остатков планируемых объемов социальных выплат между муниципальными образованиями в пользу участников мероприятий, имеющих наибольший процент частичного размера социальной выплаты к полному размеру социальной выплаты и далее в порядке убывания данного показателя.

В соответствии с пунктом 24 Положения в уточненный сводный список Министерством включается один получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

26. В соответствии с утвержденным уточненным сводным списком Министерство оформляет свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

27. Свидетельства передаются органу местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Министерством в соответствии с пунктом 33 Положения, для вручения получателям социальных выплат. Одновременно Министерство возвращает органам местного самоуправления учетные дела заявителей, которым оформлены свидетельства.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения свидетельств письменно уведомляет граждан о необходимости в течение семи календарных дней со дня получения уведомления явиться в орган местного самоуправления для подписания договора, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, и получения свидетельства.

28. Органы местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Министерством в соответствии с пунктом 33 Положения, ведут реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

29. В срок не позднее даты выдачи свидетельства орган местного самоуправления, работодатель и получатель социальной выплаты заключают трехсторонний договор, предусматривающий обязательство получателя социальной выплаты по осуществлению деятельности по трудовому договору или индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных на сельской территории, на которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, в течение не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты.

30. Министерство заключает соглашение о порядке обслуживания социальных выплат с кредитными организациями, предусмотренными пунктом 25 Положения.

31. Получатель социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

32. Получатель социальной выплаты в течение двух календарных дней информирует органы местного самоуправления об открытии банковского счета.

33. На основании соглашений, заключенных с Министерством в соответствии с пунктом 33 Положения, органы местного самоуправления:

перечисляют средства социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты и уведомляют получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета (в том числе с использованием электронных средств связи при указании получателем электронного адреса в заявлении);

осуществляют проверку документов на перечисление средств с банковских счетов получателей социальных выплат до их представления получателями в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах в течение семи календарных дней.

34. При утрате (хищении) или порче свидетельства получатель социальной выплаты (совершеннолетний член его семьи) представляет в органы местного самоуправления заявление о замене свидетельства с указанием данных обстоятельств.

35. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Министерством в течение 20 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Министерство в течение пяти рабочих дней уведомляет посредством почтового отправления заявителей о принятом решении.

36. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 календарных дней со дня принятия решения о его замене.

37. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;
истечение срока действия свидетельства.

38. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку: «Взамен свидетельства № _____».

39. В случае частичного предоставления получателю социальной выплаты в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка срок действия свидетельства продлевается на один год.

40. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Министерство и подлежат хранению в течение пяти лет.

41. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о введенных в эксплуатацию (приобретенных) жилых помещениях по форме, утвержденной Министерством.

42. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более одного года и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства.

43. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение шести месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

44. В случае утраты заявителями права на предоставление социальной выплаты либо изменения данных, представленных для получения социальных выплат (кроме изменения способа использования социальной выплаты), заявители в течение пяти рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств (получения документа, подтверждающего данные обстоятельства) письменно информируют об этом орган местного самоуправления.

В случае поступления такого заявления от гражданина, а также в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления вносит изменения в списки. В случае если такой гражданин включен в список на очередной финансовый год, орган местного самоуправления информирует об этом Министерство в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления (выявления указанного факта).

В случае изменения способа использования социальной выплаты гражданин подает в орган местного самоуправления новое заявление в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

45. В случае выявления средств, выплаченных (полученных) с нарушением условий, установленных Положением и настоящим Порядком, в том числе в случае непредставления в орган местного самоуправления копий документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) с использованием социальной выплаты жилое помещение, выделенные средства подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с момента установления факта нарушения.

Приложение № 1

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ ,
проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения,

_____ участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата рождения)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата рождения)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)	(дата)
2) _____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)	(дата)
3) _____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)	(дата)
4) _____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
2) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
3) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
4) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	

Приложение № 2

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ ,
проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю свое намерение на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696. Жилищные условия планирую улучшить путем

_____ (строительство жилого дома (пристраиваемого жилого помещения), приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве

_____ многоквартирного дома – нужное указать)

В _____ ,
(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Обстоятельства, имеющие значение для первоочередного предоставления социальных выплат, расчета размера и предоставления социальной выплаты, включения граждан в ту или иную группу очередности, _____

(изменились, не изменились – нужное указать)

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для расчета и предоставления социальной выплаты, свидетельствуют следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

В случае недостаточности объема денежных средств для предоставления социальной выплаты на частичное предоставление социальной выплаты _____.
(согласен/не согласен – нужное указать).

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

4) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	2. Группа очередности «б»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)													
	_____ сельское поселение													
3.														
4.														
	3. Группа очередности «в»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений													
	_____ сельское поселение													
5.														
6.														
	4. Группа очередности «г»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений													
	_____ сельское поселение													
7.														
8.														
	Ито- го: семьи													

Руководитель исполнительного комитета

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 4

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

«Утверждаю»

Глава _____

муниципального района

Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ г.

Количество участников мероприятий

по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусматривающих предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

по состоянию на 1 июня 20__ г.

по _____ муниципальному району Республики Татарстан

Количество участников мероприятий	В том числе участников мероприятий, работающих в агропромышленном комплексе, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных

Специалист исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан, ответственный за реализацию государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Секретарь жилищной комиссии муниципального района Республики Татарстан

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 5

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

от _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ (_____) рублей

(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома – нужное указать)

_____ (наименование поселения, муниципального образования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии)) М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

от _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ (_____) рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей;

(цифрами и прописью)

средств бюджета Республики Татарстан в размере _____ (_____) рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

стан

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.

*Корешок хранится в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Республики Татарстан по месту выдачи свидетельства и действует не более одного года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина: ____ человек.

Члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья: _____ рублей.

Дата выдачи свидетельства: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (послед-

нее – при наличии))

М.П.

(подпись)

Оборотная сторона

свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты _____

Сумма перечислений _____

(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого помещения, строительство

индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства)

Дата выдачи свидетельства: _____

Подпись владельца свидетельства: _____

Свидетельство выдано **Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении:

Размер построенного (приобретенного) жилья _____

Адрес построенного (приобретенного) жилья _____

Приложение № 6

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

Реестр

свидетельств, выданных участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,

ПО _____

(наименование муниципального образования Республики Татарстан)

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца свидетельства	Размер средств по свидетельству, тыс.рублей				Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс.рублей	Перечислено средств, тыс.рублей			
			всего	в том числе за счет средств				всего	в том числе за счет средств		
				федерального бюджета	бюджета Республики Татарстан	местного бюджета			федерального бюджета	бюджета Республики Татарстан	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Форма

«Утверждаю»:

Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Уточненный сводный список

получателей социальных выплат в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (агропромышленный комплекс, социальная сфера)	Количество членов семьи, человек	Размер общей площади жилья, кв.метров	Процент готовности жилого дома	Стоимость одного кв.метра общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, рублей									
								всего	в том числе								
									средства социальной выплаты	из них средства			местного бюджета	средства внебюджетных источников			
										средства социальной выплаты (РФ+РТ)	федерального бюджета	бюджета Республики Татарстан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15
								_____ муниципальный район									
								_____ сельское поселение									
1.																	
	Итого																
	Всего																

Заместитель министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.05.2020 № 387
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.08. 2020 № 741)

Порядок
формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья
по договорам найма жилых помещений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, прилагаемым к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – Правила), предусмотренным приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Правила, Госпрограмма), и устанавливает порядок формирования и утверждения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее – списки участников мероприятий).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением и Правилами.

3. Списки участников мероприятий в рамках реализации Госпрограммы формируются органами местного самоуправления.

4. Граждане, постоянно проживающие на сельских территориях или изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях (далее – граждане), включаются в списки в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) при соблюдении условий, требований и очередности, установленных в Положении.

5. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 8 Положения, с регистрацией через

Единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Татарстан, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов, достоверность содержащихся в них сведений, проверяет соответствие заявителей условиям, установленным Положением.

6. За предоставление в органы местного самоуправления поддельных документов и информации, которая не соответствует действительности, граждане несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки, при выявлении противоречий по содержанию между документами, для уточнения информации, указанной в представленных документах, орган местного самоуправления вправе обратиться с запросом в соответствующие государственные органы. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу гражданина, формируемому в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. При отсутствии сведений и информации, необходимых для подтверждения соответствия заявителя условиям Положения, орган местного самоуправления запрашивает в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, дополнительные документы.

9. В случае наличия оснований для отказа во включении в списки, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отказе во включении его в списки, возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Повторное обращение с заявлением в орган местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа во включении граждан в списки участников мероприятий являются:

непредставление заявителями документов (представление неполного комплекта документов), предусмотренных пунктом 8 Положения, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

несоответствие заявителей условиям, установленным Положением;

выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных в пункте 8 Положения;

отсутствие согласия работодателя на участие в финансировании строительства жилья не менее 19 процентов от расчетной стоимости строительства жилья.

11. На каждого гражданина, подлежащего включению в списки, орган местного самоуправления заводит учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения гражданина в списки.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (изменения состава семьи, изменения семейного положения, смены места

жительства, увольнения, смены места работы), граждане в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, к которому прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. В случае достоверности информации и документов, представленных гражданами, орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело заявителя.

12. Орган местного самоуправления ежегодно, до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, формирует с учетом хронологической последовательности список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство). В список участников мероприятий включаются граждане, подавшие документы до 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году, в отношении которых отсутствуют основания для отказа во включении в списки участников мероприятий, установленные в пункте 10 настоящего Положения.

13. Министерство в течение 30 календарных дней с даты предоставления муниципальными образованиями списков участников мероприятий и документов утверждает сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год (далее – сводный список) и формирует сводный список на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в указанные сводные списки.

В 2020 году сводный список формируется Министерством по спискам, представленным муниципальными образованиями по состоянию на 1 апреля 2020 года.

14. Расчетная стоимость строительства жилья определяется в соответствии с пунктом 6 Положения. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

15. С учетом размера субсидии из федерального бюджета, планируемого бюджету Республики Татарстан, и средств бюджета Республики Татарстан, планируемых на очередной финансовый год, Министерство рассчитывает планируемые объемы субсидий по муниципальным районам.

16. Планируемые объемы субсидии по муниципальным образованиям на очередной финансовый год (V_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$V_i = V_0 \times \frac{S_i \times \frac{Y_i}{100}}{\sum_{i=1}^n (S_i \times \frac{Y_i}{100})},$$

где:

V_0 – объем бюджетных ассигнований, планируемый в бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год на мероприятия, направленные на строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения;

n – количество муниципальных образований, представивших списки;

S_i – объем субсидий i -му муниципальному образованию в соответствии со сводным списком, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, определяемый по следующей формуле:

$$S_i = P_i \times 0,8,$$

где:

P_i – суммарная расчетная стоимость строительства жилья участникам мероприятий по i -му муниципальному образованию в соответствии со сводным списком, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

Y_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Татарстан, ежегодно утверждаемый Кабинетом Министров Республики Татарстан и определяемый в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2019 № 851 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан местным бюджетам».

17. Органы местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, в пределах планируемых объемов субсидий по муниципальному образованию направляют в Министерство уточненный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

Если в пределах планируемого объема субсидий по муниципальному образованию недостаточно средств для строительства жилья одному участнику мероприятия по муниципальному образованию, указанный участник мероприятия включается в уточненный список муниципального образования с указанием частичного размера средств. При этом по данному участнику мероприятия справочно указывается также полный размер средств, необходимый для строительства жилья.

Если планируемый объем субсидии больше размера средств, предусмотренных участникам мероприятий, включенным в уточненный список муниципального образования, планируемый объем субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в уточненном списке муниципального образования.

18. Министерство на основании представленных муниципальными образованиями уточненных списков участников мероприятий, указанных в пункте 17 настоящего Порядка и в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, утверждает уточненный сводный список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год (далее – уточненный сводный список) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренного бюджету Республики Татарстан, и

средств бюджета Республики Татарстан и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в уточненный сводный список.

Органы местного самоуправления в течение 5 дней со дня получения информации Министерства уведомляют участников мероприятий о включении их в уточненный сводный список.

19. В соответствии с уточненными списками муниципальных образований, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, в уточненный сводный список включаются участники мероприятий муниципальных образований, обеспеченные полным объемом субсидии в размере 80 процентов от расчетной стоимости строительства жилья.

Остаток субсидии по муниципальному району, недостаточный для предоставления полного объема субсидии в размере 80 процентов от расчетной стоимости строительства жилья для очередного участника мероприятий, перераспределяется между муниципальными образованиями. Размер распределяемого для муниципального образования остатка субсидий должен быть достаточен для предоставления субсидии в размере 80 процентов от расчетной стоимости строительства жилья для очередного участника мероприятий. Отбор муниципального образования осуществляется начиная с муниципального образования с наибольшей долей остатка субсидии к полному размеру субсидии на строительство жилья для очередного участника мероприятий по муниципальному образованию.

В случае если в соответствии с уточненными списками муниципальных образований потребность в субсидиях меньше предусмотренных средств на очередной финансовый год, остаток субсидии распределяется муниципальным образованиям в заявительной форме.

Приложение № 1
к Порядку формирования и утверждения
списков граждан – получателей жилья по
договорам найма жилых помещений

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «___» _____ Г.,

в состав участников мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем получения индивидуального жилого дома по договору найма жилого помещения в

_____ (наименование поселения, муниципального района, в котором гражданин желает

_____ получить жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения) ;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения) ;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя))

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 2) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 3) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 4) _____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

Согласие работодателя на участие в финансировании строительства жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» не менее 19 процентов от расчетной стоимости строительства жилья:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
 (наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ .
 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2
к Порядку формирования и утверждения
списков граждан – получателей жилья по
договорам найма жилых помещений

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(-ки) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),
_____ ,
проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по строительству жилья,
предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной
программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 31 мая 2019 г. № 696

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю свое намерение на участие в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696. Жилищные условия планирую улучшить путем получения индивидуального жилого дома по договору найма жилого помещения в _____

_____ (наименование поселения, муниципального района, в котором гражданин желает получить жилое помещение)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, свидетельствуют следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения)
проживает по адресу: _____ ;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 4) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 3
к Порядку формирования и утверждения
списков граждан – получателей жилья по до-
говорам найма жилых помещений

Форма

«Утверждаю»:

Глава _____ муницип-
ального района Республики Татарстан

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

Список

граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений в рамках реализации государственной программы Российской Федерации
«Комплексное развитие сельских территорий» на 20____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по- следнее – при наличии)	Место работы (учебы), долж- ность	Сфера заня- тости (аг- ропромыш- ленный комплекс, социальная сфера)	Колоче- ствен- ный со- став се- мьи, человек	Размер общей площади жилья, кв.метров	Стои- мость од- ного кв.метра общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, рублей						
							всего	в том числе					средства вне- бюджетных источников
								сред- ства соци- альной выпла- ты	из них средства			местно- го бюд- жета	
									соци- альной выплаты (РФ+РТ)	федере- рального бюджета	бюджета Республи- ки Татар- стан		
11	12	13											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							_____ муниципальный район						
							_____ сельское поселение						
1.													
2.													
	Итого: __ семьи												

Руководитель исполнительного комитета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 4
к Порядку формирования и утверждения
списков граждан – получателей жилья по до-
говорам найма жилых помещений

Форма

Утверждаю:
Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан –
министр сельского хозяйства и продовольствия Респуб-
лики Татарстан

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

Уточненный сводный список
граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений в рамках реализации государственной программы
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на 20__ год по Республике Татарстан

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство (по- следнее – при нали- чии)	Место работы (учебы), долж- ность	Сфера заня- тости (агро- промышлен- ный ком- плекс, соци- альная сфе- ра)	Количе- ственный состав семьи, человек	Размер об- щей пло- щади жи- лья, кв.метров	Стоимость одного кв.метра общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, рублей						
							всего	в том числе					средства вне- бюджетных источников
								средства социаль- ной выпла- ты, всего	из них средства			местно- го бюд- жета	
									социаль- ной выпла- ты (РФ+РТ)	феде- рального бюджета	бюджета Республики Татарстан		
8	9	10	11	12	13	14							
							_____ муниципальный район						
							_____ сельское поселение						
1.													
2.													
	Итого												
	Всего												

Заместитель министра

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Утверждены
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.05.2020 № 387
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.08. 2020 № 741)

Правила
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, предусмотренными приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и устанавливают порядок и условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях (далее – получатели), в целях частичного возмещения фактически понесенных затрат, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Правила, субсидии), предусматривающих:

а) возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев;

б) возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, 30 процентов факти-

чески понесенных в году предоставления субсидий затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Республики Татарстан, по перечню, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 05.03.2020 № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

государственная поддержка – средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственному товаропроизводителю независимо от его организационно-правовой формы;

ученический договор – договор, заключенный между работодателем – сельскохозяйственным товаропроизводителем и работником, на получение образования без отрыва или с отрывом от производства в соответствии со статьей 198 Трудового кодекса Российской Федерации, проходящим обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

производственная практика (в том числе преддипломная) – практическая часть учебного процесса, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом и образовательными программами высшего образования, осуществляемая образовательной организацией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Размер субсидии, предоставляемой получателям (С) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$C = Z_y \times \frac{30}{100} + Z_{\Pi} \times \frac{30}{100},$$

где:

Z_y – фактически понесенные затраты получателем в текущем финансовом году по заключенным с работниками ученическим договорам;

Z_n – фактически понесенные затраты получателем в текущем финансовом году, связанные с оплатой труда и проживания студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

5. Критериями отбора получателей субсидий:

на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Правил, являются:

наличие ученического договора,

наличие фактических затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году по заключенным с работниками ученическим договорам,

наличие действующего трудового договора между получателем и работником;

на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Правил, являются:

наличие приказа федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, о прохождении студентов производственной практики,

наличие фактических затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году, связанных с оплатой труда и проживания студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

а) на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии:

зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) субсидии на цели, предусмотренные настоящими Правилами, не предоставлялись ранее получателю.

7. Для получения субсидии получатели представляют в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Управления) следующие документы:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащее в том числе информацию о том, что:

получатель субсидии зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

получатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию ученического договора;

справку об академической успеваемости обучающегося;

документы подтверждающие фактически понесенные затраты получателя (платежное поручение);

копию документа, удостоверяющего личность работника;

копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

копию трудового договора, заключенного между получателем и работником;

справку-расчет о причитающейся сумме субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, содержащее в том числе информацию о том, что:

получатель субсидии на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию приказа федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, о прохождении студентами производственной практики;

копию приказа о приеме на работу студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики;

копии трудовых договоров со студентами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченными для прохождения производственной практики;

копии договоров о проживании студентов, проходящих практику;

выписку из табеля учета рабочего времени;

копию платежной ведомости или иного документа, подтверждающего выплату студентам заработной платы в период прохождения производственной практики;

копии договоров о прохождении производственной практики;

справку-расчет о причитающейся сумме субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

8. Получатель вправе по собственной инициативе представить в Управление в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, заверенные печатью получателя (при наличии) копии следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление;

справки из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Управление:

принимают и регистрируют заявления в день их поступления, присваивая им порядковые номера, в информационной системе «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан»;

в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления, рассматривают, проверяют заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие их условиям настоящих Правил и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

по результатам рассмотрения представленных документов и на основании решения со дня принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих

дней заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

со дня заключения соглашения составляют и представляют в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся муниципальному району Республики Татарстан субсидиях в разрезе получателей по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

представляют в Министерство сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством.

При необходимости Управление заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

недоверенность представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2 и в пункте 6 настоящих Правил;

превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет в письменной форме получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение Управления об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются получателю при соблюдении следующих условий:

а) заключение соглашения (договоров) о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Управлением по типовым формам, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Министерством;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

б) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

11. Результатом предоставления субсидии являются:

а) численность работников, обучающихся по ученическим договорам в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

б) численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

12. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии ежегодно, до 31 декабря года предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

13. Управление на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитной организации.

14. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидий, по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлением в Министерство и получателями в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей.

17. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизво-
дителям на оказание содействия в обес-
печении квалифицированными специа-
листами

Форма

Заявление

_____ (наименование получателя)

_____ (наименование муниципального района)

Республики Татарстан просит предоставить в 20__ году субсидии на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат по заключенным ученическим догово-рам

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Полное наименование, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в банке	
Почтовый адрес	
Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
ОКАТО	
Адрес электронной почты	

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование получателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 4 Правил;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизво-
дителям на оказание содействия в обес-
печении квалифицированными специа-
листами

Форма

Справка-расчет
о причитающейся в 20__ году сумме субсидии
на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат по заключенным
ученическим договорам _____
(наименование получателя субсидии)

Ф.И.О. работника	Должность	Наименование образователь- ной организа- ции	Размер понесен- ных затрат по за- ключенным учени- ческим договорам	Причитающиеся суммы суб- сидии на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат по за- ключенным ученическим договорам
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
«__» _____ 20__ г.

Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций подтверждаю.

Начальник отдела – главный бухгалтер
отдела бухгалтерского учета,
отчетности и государственных закупок

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизво-
дителям на оказание содействия в обес-
печении квалифицированными специа-
листами

Форма

Заявление

(наименование получателя субсидии)

(муниципальный район)

Республики Татарстан просит предоставить в 20__ году субсидии на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживания студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Полное наименование, соответствующее наименованию открытого расчетного счета в банке	
Почтовый адрес	
Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
ОКАТО	
Адрес электронной почты	

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование получателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

Справка-расчет

о причитающихся суммах на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживания студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

(наименование получателя субсидии)
за ___ квартал 20__ г.

Ф.И.О. студентов	Наименование образовательного учреждения	Должность	Месяц	Норма рабочего времени, количество дней	Отработано фактически за месяц, количество дней	Размер заработной платы, рублей	Специальный режим налогообложения (ЕСХН)	Общий режим налогообложения	Причитающаяся сумма субсидии на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживания студентов, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
М.П. (при наличии печати)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

Согласовано:
Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ год

Сводная справка-расчет
на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение 30 процентов фактически понесенных затрат
по заключенным ученическим договорам
_____ муниципального района Республики Татарстан
(наименование предприятия, наименование района)

Наименование предприятия	ИНН предприятия	Юридический адрес предприятия	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные студента	№ ученического договора, сроки действия	Наименование образовательной организации, специальность, курс обучения	Сумма выплаченной стипендии, рублей		Объем субсидий к перечислению, рублей
						период	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по району								

Начальник управления сельского хозяйства
и продовольствия Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Татарстан
в муниципальном районе Республики Татарстан

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Начальник финансово-экономического отдела
управления сельского хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан в муниципальном районе
Республики Татарстан

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

Согласовано:
Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ год

Сводная справка-расчет
на выплату субсидий по фактически понесенным затратам, связанным с оплатой труда и проживания студентов аграрных образовательных организаций Республики Татарстан, привлеченных для прохождения производственной практики
по _____ муниципальному району Республики Татарстан
(наименование предприятия, наименование района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения	Ежемесячная выплата		Всего сумма к перечислению, рублей
			период	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6
Итого по району					

Начальник управления сельского хозяйства
и продовольствия Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Татарстан
в муниципальном районе Республики Татарстан

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Начальник финансово-экономического отдела
управления сельского хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан в муниципальном районе
Республики Татарстан

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Приложение № 7

к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводи-
телям на оказание содействия в обеспече-
нии квалифицированными специалистами

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: один раз в год, до 31 декабря.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по Общероссийскому клас- сификатору единиц измерения		Плановое значение результата	Достигнутое значение резуль- тата по состоя- нию на отчет- ную дату
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (телефон)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
