



422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: tatesh@tatar.ru

Постановление

№ 58

Карар

« 9 » июня 20 14 г.

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата Совета Тетюшского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета Тетюшского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Рекомендовать главному специалисту сектора кадрового обеспечения муниципальной службы Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района С.В. Федоровой ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета Тетюшского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Тетюшского муниципального района И.В. Салихова.



В.С. Чершинцев

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими
аппарата Совета Тетюшского муниципального района представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета Тетюшского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими аппарата Совета Тетюшского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации главному специалисту сектора кадрового обеспечения муниципальной службы Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (далее – специалист по кадрам).

6. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих аппарата Совета Тетюшского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Специалист по кадрам в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) специалист по кадрам приобщает уведомление к личному делу муниципального служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов, уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Тетюшского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(представителю нанимателя (работодателя)-

наименование должности, Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности, функционального

(отраслевого) или структурного подразделения

аппарата Совета Тетюшского муниципального

района, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять муниципальный служащий аппарата Совета

Тетюшского муниципального района, место работы, должность, должностные

обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
муниципальных служащих аппарата Совета Тетюшского муниципального
района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Тетюшского муниципального района (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						